Mühlbauer
High Tech International

STARTE DEINEN FERIENJOB BEI MÜHLBAUER

FACHABTEILUNG: CORPORATE INSURANCE / CORPORATE SECURITY

AN UNSEREM STANDORT IN RODING !

DEINE AUFGABEN:

- **Zutrittsmanagement**
  - Du vergibst digitale Zutrittsrechte und verwaltest die mechanischen Schlüssel
  - Du stellst digitale Schließzylinder ein
- **Assistenz des Fuhrparkmanagements**
  - Du bist verantwortlich für die Kfz-Zulassungen und Kfz-Abmeldungen (Dokumentenverwaltung)
  - Du bearbeitest Versicherungsschäden
  - Du erstellst Statistiken
- **Assistenz des Versicherungsmanagers**
  - Du erstellst Schadensberichte und pflegst Akten
  - Du erstellst Übersichten und Präsentationen
- **Allgemeine Aufgaben und Korrespondenz in der Abteilung Verwaltung**
  - Du führst Botengänge durch
  - Du erstellst Geschäftsbriefe
  - Du erledigst die Ablage
  - Du hilfst bei Sonderaufträgen der Abteilung

Dauer und Zeitraum: Mindestens 4 Wochen von Juni bis August

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann bewirb Dich mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail unter **career@muehlbauer.de** oder über unser Onlineformular unter **www.muehlbauer.de**

HAST DU FRAGEN?

Tina Mühlbauer beantwortet gerne Deine Rückfragen unter:
tina.muehlbauer@muehlbauer.de oder
+49 9461 952 -1136

www.muehlbauer.de/career